

Public concerné

Accès en L1 : Bac ou équivalent.

Les conditions d'accès direct en L3 sont les suivantes :

soit être titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou SHS

soit être titulaire d'un diplôme Bac+2 ou d'un titre de niveau III enregistré au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) (Cf. la nouvelle note de règlement N°2020-08/DNF du 24 février 2020)

soit justifier d'une autre formation Bac+2 (Dépôt d'une demande VES)

L'accès en L3 suppose des prérequis :

FPG001

FPG003

EAR001 ou EAR002 uniquement pour les élèves non issus d'un parcours en Économie Gestion Droit.

Il est conseillé de :

Lire DEJOUX C., PENNAFORTE A., CONDOMINES B., GRESELLE-ZAÏBET O., BENDER A-F., STORHAYE P., (2020), Fonctions RH, Des stratégies, métiers et outils en transformation, 5ème édition, Pearsan.

Suivre le MOOC Les mots de la GRH: fondamentaux / exploration / les défis <https://www.fun-mooc.fr/universities/CNAM/>

Une expérience professionnelle d'un an dans la fonction RH est nécessaire pour obtenir le diplôme, validé par un rapport d'activité professionnelle.

À défaut un stage de 6 mois sera exigé et validé par un rapport de stage.

Une fiche de méthode pour la rédaction du rapport est disponible auprès de vos centres et un séminaire d'accompagnement est proposé sur Paris.

Lien vers le séminaire d'accompagnement :

<https://innovation.cnam.fr/licence-gestion-des-ressources-humaines-1209810.kjsp?RH=3761534927166859>

Objectifs pédagogiques / Compétences visées

L'objectif professionnel de ce parcours est de former à la maîtrise des enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, des bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel.

Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de prendre en charge des tâches précises relevant de diverses fonctions RH.

Organisation

Nombre de crédits ECTS : 180

Stages, projets, mémoire et condition de délivrance du diplôme

Pour obtenir la délivrance de ce diplôme, il est indispensable d'apporter la preuve du passage d'une certification en langue anglaise datant de moins

Centres d'enseignement à

Blois 02 18 69 18 30 - **Bourges** 02 18 69 18 30 - **Chartres** 02 18 69 18 30 - **Châteauroux** 02 18 69 18 30

Dreux 02 18 69 18 30 - **Orléans** 02 18 69 18 30 - **Pithiviers** 02 18 69 18 30 - **Tours** 02 18 69 18 30 - **Vierzon** 02 18 69 18 30

Tous nos programmes, notre actualité sur : <http://cnam-centre.preprod-pp.net/>

de 2 ans. Liste des certifications reconnues

Valider toutes les UE, avoir une expérience conséquente en RH et produire un rapport d'expériences professionnelles de qualité suivant la méthodologie en vigueur.

Description de la formation

L1

| | | |
|--------|--------------------------------|-----------|
| DRA001 | Présentation générale du droit | 4 crédits |
|--------|--------------------------------|-----------|

| | | |
|--------|-----------------------------------|-----------|
| EAR002 | Economie Générale : macroéconomie | 6 crédits |
|--------|-----------------------------------|-----------|

| | | |
|--------|--|-----------|
| CCE001 | Outils et démarche de la communication écrite et orale | 4 crédits |
|--------|--|-----------|

| | | |
|--------|--|-----------|
| CFA006 | Bases et outils de gestion de l'entreprise | 6 crédits |
|--------|--|-----------|

| | | |
|--------|--|-----------|
| DSY005 | Organisation du travail et des activités | 6 crédits |
|--------|--|-----------|

| | | |
|--------|--|-----------|
| FPG003 | Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique | 6 crédits |
|--------|--|-----------|

| | | |
|--------|--|-----------|
| TET006 | Initiation aux questions du travail et de l'emploi | 4 crédits |
|--------|--|-----------|

AU CHOIX PARMIS :

| | | |
|--------|------------------------------|-----------|
| AST001 | Introduction à la sociologie | 6 crédits |
|--------|------------------------------|-----------|

| | | |
|--------|-------------------------|-----------|
| NFE001 | Les outils bureautiques | 6 crédits |
|--------|-------------------------|-----------|

| | | |
|--------|--------------|-----------|
| NFE002 | Excel avancé | 6 crédits |
|--------|--------------|-----------|

| | | |
|--------|---|------------|
| CFA010 | Comptabilité et gestion de l'entreprise | 12 crédits |
|--------|---|------------|

| | | |
|--------|------------------------------|-----------|
| STA001 | Techniques de la statistique | 6 crédits |
|--------|------------------------------|-----------|

| | | |
|--------|----------------------------|------------|
| UAM101 | Expérience professionnelle | 12 crédits |
|--------|----------------------------|------------|

L2

| | | |
|--------|-------------------|-----------|
| EAR001 | Economie Générale | 6 crédits |
|--------|-------------------|-----------|

Centres d'enseignement à

Blois 02 18 69 18 30 - **Bourges** 02 18 69 18 30 - **Chartres** 02 18 69 18 30 - **Châteauroux** 02 18 69 18 30
Dreux 02 18 69 18 30 - **Orléans** 02 18 69 18 30 - **Pithiviers** 02 18 69 18 30 - **Tours** 02 18 69 18 30 - **Vierzon** 02 18 69 18 30

Tous nos programmes, notre actualité sur : <http://cnam-centre.preprod-pp.net/>

: microéconomie

TET003 Méthodes de recherche et traitement de l'information : entretiens et questionnaires professionnels 8 crédits

DRS003 Droit du travail : bases - aspects individuels et collectifs 4 crédits

FPG001 Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines 4 crédits

DRA002 Initiation aux techniques juridiques fondamentales 6 crédits

PST003 Introduction à la psychologie sociale et des organisations 6 crédits

AU CHOIX PARMIS

AST002 Champs de la sociologie 6 crédits

TET007 Recherche d'informations: théorie et pratique sur le web 6 crédits

PST004 Introduction à la psychologie cognitive 6 crédits

ACD001 Fondements du marketing 6 crédits

FAD101 La formation des adultes : histoire, enjeux et acteurs 4 crédits

NFE001 Les outils bureautiques 6 crédits

| | | |
|--------|--------------|-----------|
| NFE002 | Excel avancé | 6 crédits |
|--------|--------------|-----------|

| | | |
|--------|--|-----------|
| CCE105 | Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle | 4 crédits |
|--------|--|-----------|

| | | |
|--------|-----------------------------------|-----------|
| ANG100 | Anglais général pour débutants | 6 crédits |
|--------|-----------------------------------|-----------|

| | | |
|--------|-------------------------------|------------|
| UAM102 | Expérience professionnelle | 12 crédits |
|--------|-------------------------------|------------|

L3

| | | |
|--------|--|-----------|
| DRS101 | Droit du travail : relations individuelles | 6 crédits |
|--------|--|-----------|

| | | |
|--------|--|-----------|
| DRS102 | Droit du travail : relations collectives | 6 crédits |
|--------|--|-----------|

| | | |
|--------|-----------|-----------|
| FPG114 | Outils RH | 6 crédits |
|--------|-----------|-----------|

| | | |
|--------|--------------------|-----------|
| FPG104 | Gestion de la paie | 4 crédits |
|--------|--------------------|-----------|

| | | |
|--------|------|-----------|
| FPG105 | SIRH | 4 crédits |
|--------|------|-----------|

| | | |
|--------|--|-----------|
| FPG109 | GRH, dialogue social et transformations des organisations | 6 crédits |
|--------|--|-----------|

| | | |
|--------|---------|-----------|
| FPG119 | Data RH | 6 crédits |
|--------|---------|-----------|

1 UE à CHOISIR PARMIS

| | | |
|--------|-----------------------------------|-----------|
| ANG100 | Anglais général pour débutants | 6 crédits |
|--------|-----------------------------------|-----------|

| | | |
|--------|---|-----------|
| ANG200 | Parcours d'apprentissage personnalisé en anglais | 6 crédits |
|--------|---|-----------|

| | | |
|--------|--|-----------|
| ANG320 | Anglais professionnel (niveau licence) | 6 crédits |
|--------|--|-----------|

4 CRÉDITS à CHOISIR PARMIS :

| | | |
|--------|---|-----------|
| FAD119 | Montage juridique et financier de dispositifs de formation | 6 crédits |
|--------|---|-----------|

Centres d'enseignement à

Blois 02 18 69 18 30 - **Bourges** 02 18 69 18 30 - **Chartres** 02 18 69 18 30 - **Châteauroux** 02 18 69 18 30
Dreux 02 18 69 18 30 - **Orléans** 02 18 69 18 30 - **Pithiviers** 02 18 69 18 30 - **Tours** 02 18 69 18 30 - **Vierzon** 02 18 69 18 30

Tous nos programmes, notre actualité sur : <http://cnam-centre.preprod-pp.net/>

| | | |
|--------|--|-----------|
| FPG115 | Gestion de la paie (Approfondissements) | 6 crédits |
|--------|--|-----------|

| | | |
|--------|--|-----------|
| CCG100 | Comptabilité et contrôle de gestion- Découverte | 4 crédits |
|--------|--|-----------|

| | | |
|--------|---|-----------|
| AST117 | Sociologie des relations professionnelles | 6 crédits |
|--------|---|-----------|

| | | |
|--------|--------------------|-----------|
| DNT104 | Droit du numérique | 4 crédits |
|--------|--------------------|-----------|

| | | |
|--------|---|-----------|
| ERG126 | Approche ergonomique des situations de travail | 6 crédits |
|--------|---|-----------|

| | | |
|--------|---|------------|
| UAMG04 | Expérience prof, rapport exp. séminaire | 12 crédits |
|--------|---|------------|

Unités d'enseignements et unités d'activités obligatoires

Unités d'enseignements et unités d'activités optionnelles