

Public concerné

Accès en L1 : être titulaire du baccalauréat ou du DAEU, ou accéder au titre de la VAPP ou de la VES.

Accès en L3 : les titulaires d'un diplôme conférant 120 ECTS ou d'un titre professionnel enregistré au niveau 5 peuvent accéder directement en L3.

Objectifs pédagogiques / Compétences visées

Former et qualifier des managers en organisation, en capacité de gérer des projets d'organisation en intégrant les dimensions contractuelles, juridiques, et de contrôle financier

Conférer des compétences en management de proximité, en méthodes, en mise en oeuvre de démarches et d'outils d'organisation, en communication dans l'organisation et avec ses environnements.

Organisation

Nombre de crédits ECTS : 180

Stages, projets, mémoire et condition de délivrance du diplôme

Pour obtenir la délivrance de ce diplôme, il est indispensable d'apporter la preuve du passage d'une certification en langue anglaise datant de moins de 2 ans. Liste des certifications reconnues

Études de cas, analyse de dossiers, synthèses, mises en situation, épreuves écrites individuelles

La délivrance de la licence est conditionnée par la réalisation d'un rapport d'activité professionnelle permettant de vérifier l'acquisition des compétences visées par la licence.

Description de la formation

L1

DRA001	Présentation générale du droit	4 crédits
--------	--------------------------------	-----------

EAR002	Economie Générale : macroéconomie	6 crédits
--------	-----------------------------------	-----------

UNE UE à CHOISIR PARI :

NFE001	Les outils bureautiques	6 crédits
--------	-------------------------	-----------

NFE002	Excel avancé	6 crédits
--------	--------------	-----------

CCE001	Outils et démarche de la communication écrite et orale	4 crédits
--------	--	-----------

CFA006	Bases et outils de gestion de l'entreprise	6 crédits
--------	--	-----------

DSY005	Organisation du travail et des activités	6 crédits
--------	--	-----------

CFA010	Comptabilité et gestion de l'entreprise	12 crédits
--------	---	------------

UNE UE à CHOISIR PARI :

TET006	Initiation aux questions du travail et de l'emploi	4 crédits
--------	--	-----------

AST001	Introduction à la sociologie	6 crédits
--------	------------------------------	-----------

STA001	Techniques de la statistique	6 crédits
--------	------------------------------	-----------

FPG003	Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	6 crédits
--------	--	-----------

ANG100	Anglais général pour débutants	6 crédits
--------	--------------------------------	-----------

UAM10C	Expérience	10 crédits
--------	------------	------------

Centres d'enseignement à

Blois 02 18 69 18 30 - **Bourges** 02 18 69 18 30 - **Chartres** 02 18 69 18 30 - **Châteauroux** 02 18 69 18 30
Dreux 02 18 69 18 30 - **Orléans** 02 18 69 18 30 - **Pithiviers** 02 18 69 18 30 - **Tours** 02 18 69 18 30 - **Vierzon** 02 18 69 18 30

Tous nos programmes, notre actualité sur : <http://cnam-centre.preprod-pp.net/>

professionnelle

L2

EAR001	Economie Générale : microéconomie	6 crédits
--------	--------------------------------------	-----------

DRA002	Initiation aux techniques juridiques fondamentales	6 crédits
--------	---	-----------

ACD001	Fondements du marketing	6 crédits
--------	----------------------------	-----------

ACD002	Négociation et management de la force de vente : fondements	6 crédits
--------	--	-----------

FPG001	Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	4 crédits
--------	---	-----------

DRS003	Droit du travail : bases - aspects individuels et collectifs	4 crédits
--------	---	-----------

AST002	Champs de la sociologie	6 crédits
--------	----------------------------	-----------

PST003	Introduction à la psychologie sociale et des organisations	6 crédits
--------	---	-----------

TET007	Recherche d'informations: théorie et pratique sur le web	6 crédits
--------	--	-----------

UAM106	Expérience professionnelle	10 crédits
--------	-------------------------------	------------

L3

DSY020	Méthodes et outils de l'organisation	6 crédits
--------	---	-----------

DSY006	Démarches et outils de l'organisateur	6 crédits
--------	---	-----------

Centres d'enseignement à

Blois 02 18 69 18 30 - **Bourges** 02 18 69 18 30 - **Chartres** 02 18 69 18 30 - **Châteauroux** 02 18 69 18 30
Dreux 02 18 69 18 30 - **Orléans** 02 18 69 18 30 - **Pithiviers** 02 18 69 18 30 - **Tours** 02 18 69 18 30 - **Vierzon** 02 18 69 18 30

Tous nos programmes, notre actualité sur : <http://cnam-centre.preprod-pp.net/>

DRA103	Règles générales du droit des contrats	4 crédits
--------	--	-----------

UNE UE à CHOISIR PARMI :

DRA110	Activités et biens de l'entreprise	6 crédits
--------	---------------------------------------	-----------

DRS101	Droit du travail : relations individuelles	6 crédits
--------	--	-----------

DRS102	Droit du travail : relations collectives	6 crédits
--------	--	-----------

MSE101	Management des organisations	6 crédits
--------	---------------------------------	-----------

EME104	Gestion des hommes et des équipes	6 crédits
--------	--------------------------------------	-----------

1 UE à CHOISIR PARMI :

ANG200	Parcours d'apprentissage personnalisé en anglais	6 crédits
--------	---	-----------

ANG320	Anglais professionnel (niveau licence)	6 crédits
--------	--	-----------

AU CHOIX PARMIS

DRF100	Principes généraux de fiscalité des entreprises	4 crédits
--------	---	-----------

DSY007	Risque organisationnel et gestion du changement	4 crédits
--------	--	-----------

CFA116	Comptabilité et analyse financière	6 crédits
--------	---------------------------------------	-----------

CFA109	Information comptable et management	6 crédits
--------	---	-----------

ESC103	Veille stratégique et concurrentielle	4 crédits
--------	--	-----------

GFN106	Pilotage financier	6 crédits
--------	--------------------	-----------

	de l'entreprise	
ESC129	Conception et réalisation des études qualitatives et quantitatives sur internet	4 crédits
ACD109	Négociation et Management des forces de vente : approfondissements	4 crédits
CCE105	Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	4 crédits
STA105	Contrôle de qualité	6 crédits
UAM10D	Expérience professionnelle et rapport d'	12 crédits

Unités d'enseignements et unités d'activités obligatoires

Unités d'enseignements et unités d'activités optionnelles