

## Public concerné

Public concerné :  
Tout public

Prérequis :  
La connaissance des fondamentaux d'administration et gestion/comptabilité d'entreprise est souhaitable.

## Objectifs pédagogiques / Compétences visées

Acquérir les techniques de paie

Maîtriser le cadre juridique et comptable

Pouvoir auditer son système de rémunération.

## Organisation

**Nombre de crédits ECTS : 30**

**Stages, projets, mémoire et condition de délivrance du diplôme**

Valider les enseignements et l'UA d'expérience professionnelle (fonction ou stage)

## Description de la formation

DRS101	Droit du travail : relations individuelles	6 crédits
--------	--	-----------

FPG104	Gestion de la paie	4 crédits
--------	--------------------	-----------

FPG115	Gestion de la paie (Approfondissements)	6 crédits
--------	---	-----------

FPG116	Pratiques des logiciels du gestionnaire de paie	6 crédits
--------	---	-----------

FPG117	Les techniques de base de l'audit de rémunération et de l'audit social	4 crédits
--------	--	-----------

UARH01	Rapport d'activité	4 crédits
--------	--------------------	-----------

Unités d'enseignements et unités d'activités obligatoires

Unités d'enseignements et unités d'activités optionnelles