

Public concerné

Ce certificat s'adresse à un public désireux d'acquérir les compétences de base pour gérer la paie d'une organisation (comptables, assistant.e.s de direction, assistant.e.s RH)

Il n'y a pas de conditions d'accès ni de prérequis.

Objectifs pédagogiques / Compétences visées

Acquérir les bases en droit du travail ainsi qu'en techniques de paie pour pouvoir réaliser les paies de différentes organisations, y compris les cas complexes.

Organisation

Nombre de crédits ECTS : 16
Stages, projets, mémoire et condition de délivrance du diplôme

Propres aux unités composant le certificat (examen, exercices à réaliser).

Description de la formation

FPG104	Gestion de la paie	4 crédits
--------	--------------------	-----------

FPG115	Gestion de la paie (Approfondissements)	6 crédits
--------	--	-----------

DRS101	Droit du travail : relations individuelles	6 crédits
--------	--	-----------

Unités d'enseignements et unités d'activités obligatoires

Unités d'enseignements et unités d'activités optionnelles